

**Statut Niepublicznego Przedszkola Sportowo-Językowego FAIR
PLAY NECO
przy ul. Ples 100 oraz ul. Suszówka 7a, 32-005 Niepołomice**





Spis treści

Podstawa prawna	3
Rozdział 1 Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2 Cele i zadania Przedszkola	4
Rozdział 3 Sposób realizacji zadań przedszkola	7
Rozdział 4 Organy przedszkola	17
Rozdział 5 Organizacja pracy przedszkola	18
Rozdział 6 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola	24
Rozdział 7 Prawa i obowiązki rodziców	31
Rozdział 8 Prawa i obowiązki dzieci	32
Rozdział 9 Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola	35
Rozdział 10 Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola	36
Rozdział 11 Postanowienia końcowe	36



Podstawa prawna

Statut został opracowany w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.);
2. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 378);
4. Konwencję o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
5. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983 ze zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309 ze zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798 ze zm.);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 428).



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczne Przedszkole Sportowo-Językowe FAIR PLAY NECO w Niepołomicach jest przedszkolem niepublicznym.
2. Nazwa Przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole Sportowo-Językowe FAIR PLAY NECO w Niepołomicach.
3. Siedziba Przedszkola: ul. Ples 100 i ul. Suszówka 7a, 32-005 Niepołomice.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Łukasz Nuckowski, zamieszkały przy ul. T. Szafrana 5a/108, 30-363 Kraków.
5. Siedziba osoby prowadzącej znajduje się przy ul. Ples 100, 32-005 Niepołomice.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

Przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Sportowo-Językowe FAIR PLAY NECO w Niepołomicach;

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Przedszkola Sportowo-Językowego FAIR PLAY NECO w Niepołomicach;

Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu Sportowo-Językowym FAIR PLAY NECO w Niepołomicach;

Dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Sportowo-Językowego FAIR PLAY NECO w Niepołomicach;

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole wspiera wszechstronny rozwój dzieci w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspomaga je w pełnej realizacji potencjału – zarówno jako jednostki, jak i członków społecznej i demokratycznej wspólnoty.



Wychowanie przedszkolne sprzyja kształtowaniu postawy dbałości o dobro wspólne, pielęgnowaniu tradycji i kultury narodowej z poszanowaniem innych kultur oraz rozwija postawy patriotyczne.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest zapewnienie każdemu dziecku warunków do:
 - rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień, budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia i poznawania współczesnego świata;
 - rozwijania kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych, umożliwiających funkcjonowanie w różnych sytuacjach życia codziennego;
 - rozwijania kompetencji ruchowych i postawy troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo;
 - rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania samodzielności i wytrwałości;
 - budowania sprawczości oraz podejmowania inicjatyw z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra;
 - poznawania świata różnorodnych wartości, rozwijania empatii i przygotowania się do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych.
3. W toku wychowania przedszkolnego dziecko buduje i rozwija kompetencje fundamentalne: językowe, matematyczne, cyfrowe i ruchowe, wiedzę, kompetencje przekrojowe: poznawcze, społeczne i osobiste oraz sprawczość. Stwarzanie warunków do ich rozwoju jest wspólnym zadaniem wszystkich nauczycieli.
4. Działalność wychowawcza prowadzona w Przedszkolu jest oparta na wartościach takich jak: wolność, odpowiedzialność, wspólnota, szacunek, godność, prawda, dobro, piękno, sprawiedliwość i solidarność. Ważnym elementem tej działalności jest również kształtowanie postaw patriotycznych oraz troski o dobro ojczyzny.
5. Do zadań Przedszkola należy:
 - wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze jego rozwoju;
 - tworzenie warunków umożliwiających każdemu dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom jego integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - zapewnienie warunków do budowania wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność traktowana jest jako wartość społeczna i edukacyjna;
 - wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata oraz dobór treści adekwatnych do indywidualnych potrzeb i zainteresowań każdego dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania;



- wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności i oryginalności dziecka oraz potrzeby budowania relacji i działania z innymi oraz dla innych;
- tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań dziecka prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- przygotowanie dziecka do rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji oraz uczuć własnych i innych ludzi;
- tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, muzyki, tańca, śpiewu, teatru i plastyki;
- tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznawanie wartości i norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne, samodzielne eksplorowanie elementów techniki w otoczeniu, a także zapewnienie materiałów konstrukcyjnych i narzędzi do swobodnego oraz planowanego konstruowania i majsterkowania oraz prezentowania wytworów swojej pracy;
- współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka;
- kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji opartych na wartościach;
- systematyczne wspieranie rozwoju procesów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego, zgodnie z potrzebami;
- tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym i chęci poznawania innych kultur.



Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 4

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem psychicznym, jak i fizycznym;
 - współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistami, zapewniając pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz konsultacje rodzicom.

§ 5

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje Dyrektor Przedszkola.
5. Dyrektor może wyznaczyć Wicedyrektora, nauczyciela lub specjalistę do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z zastrzeżeniem kompetencji zespołu powołanego dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.



6. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. O ustalonych dla dziecka formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców dziecka w formie pisemnej, w sposób przyjęty w Przedszkolu.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dziećmi oraz w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - porad i konsultacji.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
12. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, w szczególności Wicedyrektora, nauczyciela lub specjalistę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ustalanie form pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin należy do Dyrektora, z uwzględnieniem szczególnych zasad dotyczących dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
13. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
 - rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci;
 - rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;



- opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej, stanowiącej podstawę przygotowania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
 - udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
 - informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem.
14. Nauczyciele udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą jej dokumentację.
15. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (WOPFU).
16. IPET opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu, diagnozy i wniosków wynikających z WOPFU oraz przy zapewnieniu rodzicom prawa udziału w pracach zespołu.
17. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej WOPFU oraz, w miarę potrzeb, modyfikuje IPET.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia warunki do budowania wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane, potrzebne i bezpieczne, a różnorodność jest traktowana jako wartość społeczna i edukacyjna. Przedszkole wspiera pełne uczestnictwo każdego dziecka w życiu grupy.
2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:
- systematycznie informują rodziców o celach, zadaniach i sposobach realizacji podstawy programowej oraz włączają ich w proces rozwijania przez dzieci kompetencji fundamentalnych, wiedzy, kompetencji przekrojowych i sprawczości;
 - informują rodziców o procesach i postępach rozwojowych dziecka, jego mocnych stronach, trudnościach i potrzebach, omawiają wyniki obserwacji oraz wspólnie ustalają zakres potrzebnego wsparcia;
 - zachęcają rodziców do aktywnego udziału w procesie rozwoju umiejętności dzieci, współdecydowania w sprawach Przedszkola i wspólnego organizowania wydarzeń z udziałem dzieci.
3. Zadaniem nauczyciela jest systematyczne wspieranie procesów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki w szkole, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.



4. Nauczyciele uczestniczą w pracach zespołu dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym opracowują i realizują IPET, uczestniczą w dokonywaniu WOPFU oraz monitorują efektywność udzielanego wsparcia.

§ 7

1. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna w Przedszkolu jest realizowana na podstawie dopuszczonych do użytku programów wychowania przedszkolnego uwzględniających obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Warunki i sposób realizacji zadań Przedszkola:
 - program wychowania przedszkolnego jest realizowany w każdym momencie pobytu dziecka w Przedszkolu, w tym podczas zabawy, zajęć kierowanych, czynności samoobsługowych i porządkowych, posiłków, spacerów i odpoczynku;
 - w codziennych aktywnościach dzieci uwzględnia się wszystkie obszary wychowania przedszkolnego: społeczny, osobisty, językowy, matematyczny, przyrodniczy, techniczny, cyfrowy, artystyczny i ruchowy;
 - codzienna zabawa swobodna jest nieodzownym warunkiem rozwoju dziecka i realizacji programu wychowania przedszkolnego;
 - dzieci są podmiotami procesu uczenia się, uczestniczą – odpowiednio do wieku i możliwości – w jego planowaniu oraz w podejmowaniu decyzji dotyczących własnej aktywności i grupy przedszkolnej;
 - sprawczość dzieci rozwija się w szczególności przez podejmowanie inicjatyw i decyzji, rozwiązywanie problemów życia codziennego, prowadzenie obserwacji, badań i eksperymentów, prezentowanie efektów pracy, udział w projektach edukacyjnych, refleksję nad własnymi działaniami oraz inicjatywy na rzecz dobra wspólnego;
 - dzieci uczą się przede wszystkim przez osobiste działanie, zaangażowanie, korzystanie ze zmysłów, manipulowanie, porównywanie, badanie i przekształcanie, a materiały drukowane pełnią funkcję uzupełniającą;
 - organizacja pobytu dzieci jest oparta na rytmie dnia, który zapewnia poczucie bezpieczeństwa i kontroli oraz sprzyja samodzielności, zaradności i odpowiedzialności;
 - zajęcia na świeżym powietrzu są elementem codziennej pracy w każdej grupie wiekowej, a co najmniej raz w tygodniu dzieci przebywają poza budynkiem Przedszkola dłużej niż jedną godzinę; zasady tej nie stosuje się w dniach, w których występują alerty Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne;
 - dzieci nie korzystają indywidualnie i samodzielnie z urządzeń ekranowych, z wyjątkiem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi korzystających z racjonalnych



- usprawnień; nauczyciel wykorzystuje urządzenia ekranowe do celów dydaktycznych wyłącznie w niezbędnym zakresie, z zachowaniem higieny cyfrowej;
- Przedszkole wspiera dzieci w bezpiecznym i krytycznym funkcjonowaniu w społeczeństwie cyfrowym oraz współpracuje z rodzicami w zakresie kształtowania nawyków higieny cyfrowej;
 - przestrzeń edukacyjna jest organizowana z uwzględnieniem barier architektonicznych i sensorycznych, zasad projektowania uniwersalnego w edukacji i racjonalnych usprawnień, tak aby zapewnić pełne uczestnictwo każdego dziecka;
 - w budynku Przedszkola i poza nim organizuje się, z udziałem dzieci, stałe lub czasowe strefy rozwijające czytelnictwo, budowanie i konstruowanie, działania artystyczne, umiejętność odpoczywania oraz odkrywanie świata nauki i przyrody;
 - organizacja przestrzeni umożliwia dzieciom podejmowanie codziennych czynności związanych z troską o otoczenie i własne potrzeby, w szczególności nakrywanie do stołu, samodzielne nakładanie posiłków, sprzątanie po posiłkach, porządkowanie sali i przygotowanie do wyjścia;
 - stosuje się zróżnicowane metody, formy i środki o uznanych podstawach naukowych, dostosowane do celów edukacyjnych oraz indywidualnych potrzeb dzieci;
 - nauka języka obcego nowożytnego odbywa się przez zabawę i jest zintegrowana ze wszystkimi obszarami funkcjonowania dziecka oraz codziennymi sytuacjami w Przedszkolu, z uwzględnieniem wyjątków określonych w podstawie programowej i IPET;
 - w każdej grupie wiekowej organizuje się zróżnicowane aktywności ruchowe, w tym rytmikę, gimnastykę, aktywności muzyczno-ruchowe i ruchowo-sensoryczne;
 - Przedszkole realizuje obowiązkowe doświadczenia edukacyjne określone w podstawie programowej: doświadczenia wymagane co najmniej raz w każdym roku szkolnym oraz doświadczenia wymagane co najmniej raz w całym okresie wychowania przedszkolnego; ich realizację uwzględnia się w planach pracy i dokumentuje w sposób przyjęty w Przedszkolu;
 - nauczyciele obserwują dzieci w możliwie różnorodnych sytuacjach, przekazują rodzicom najważniejsze spostrzeżenia o zachowaniu i rozwoju dziecka oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
 - Przedszkole dąży do zapewnienia dobrostanu wszystkich dzieci, buduje właściwe relacje między dzieckiem i nauczycielem oraz łączy proces uczenia się ze środowiskiem zewnętrznym, praktycznym wykorzystywaniem wiedzy i działaniem na rzecz wspólnoty.



3. Dyrektor organizuje zajęcia specjalistyczne, pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz inne formy wsparcia dzieci, zgodnie z ich rozpoznanymi potrzebami. Dyrektor może powierzyć Wicedyrektorowi koordynowanie tych działań.
4. Przedszkole realizuje zadania związane ze wspomaganiem rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniem go do nauki w szkole poprzez:
 - organizowanie odpowiednich warunków do zabawy, aktywnego działania i eksperymentowania przez różnicowanie zadań;
 - rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych;
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
 - zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego zachowania i kształtowania zachowań prozdrowotnych;
 - pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka:
 - rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - informowanie na bieżąco rodziców o postępach dziecka,
 - uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez przedszkole oraz poszczególne oddziały.
5. Przedszkole organizuje kształcenie specjalne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z przepisami prawa oraz zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.
 - Dziecku objętemu kształceniem specjalnym Przedszkole zapewnia w szczególności:
 - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - dostosowanie programu wychowania przedszkolnego, metod, form i organizacji pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
 - odpowiednie warunki do nauki, wychowania i opieki, specjalistyczny sprzęt i środki dydaktyczne, w tym – w zależności od potrzeb – technologie wspomagające oraz alternatywne i wspomagające metody komunikacji;



- zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby dziecka, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi nieposiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - działania przygotowujące dziecko, odpowiednio do jego wieku i możliwości, do możliwie największej samodzielności oraz dalszego etapu edukacji.
- Dla każdego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej „IPET”.
 - IPET opracowuje zespół tworzony przez nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, zwanej dalej „WOPFU”, z uwzględnieniem diagnozy, wniosków wynikających z WOPFU oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu.
 - IPET opracowuje się na okres, na jaki wydano orzeczenie, nie dłuższy niż okres wychowania przedszkolnego, w terminach określonych w odrębnych przepisach.
 - Zespół spotyka się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
 - Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej WOPFU, uwzględniającej w szczególności ocenę efektywności IPET, oraz – w miarę potrzeb – dokonuje modyfikacji IPET.
 - Pracę zespołu koordynuje nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez Dyrektora Przedszkola.
 - Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w każdym spotkaniu zespołu, a także w opracowaniu i modyfikowaniu IPET oraz dokonywaniu WOPFU.
 - Dyrektor pisemnie zawiadamia rodziców o terminie każdego spotkania zespołu oraz o możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
 - Rodzice otrzymują kopię WOPFU oraz IPET.
 - W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 - Osoby uczestniczące w spotkaniach zespołu są zobowiązane do zachowania poufności informacji dotyczących dziecka, jego rodziny oraz innych osób uczestniczących w spotkaniu.
 - Przedszkole zapewnia dodatkowe wsparcie kadrowe, w tym zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia, specjalistę lub pomoc nauczyciela, w



przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa oraz z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu.

6. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, zwane dalej „WWR”, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- Przedszkole organizuje WWR, jeżeli zatrudnia kadrę posiadającą kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć w ramach WWR oraz dysponuje pomieszczeniami umożliwiającymi prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do potrzeb dzieci.
 - WWR organizuje Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
 - Dla dziecka objętego WWR Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
 - W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, psycholog i logopeda, a w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny – także inni specjaliści.
 - Pracę zespołu koordynuje Dyrektor Przedszkola albo nauczyciel upoważniony przez Dyrektora.
 - Do zadań zespołu należy w szczególności ustalanie kierunków i harmonogramu działań, opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu WWR, koordynowanie działań osób prowadzących zajęcia, ocenianie postępów i trudności w funkcjonowaniu dziecka, identyfikowanie barier i ograniczeń, analizowanie skuteczności udzielanej pomocy, wprowadzanie zmian do programu oraz współpraca z podmiotami udzielającymi dziecku i rodzinie wsparcia.
 - Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach WWR, w szczególności prowadzi indywidualny program WWR oraz arkusz obserwacji dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - Zajęcia w ramach WWR organizuje się co do zasady w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
 - Miesięczny wymiar godzin zajęć ustala Dyrektor, stosownie do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.
 - Zajęcia WWR prowadzi się indywidualnie z dzieckiem lub wraz z jego rodziną.
 - W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych zajęcia mogą być prowadzone w grupie; liczba dzieci w grupie nie może przekraczać trojga.
 - WWR danego dziecka organizowane jest w jednym podmiocie posiadającym możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii. W przypadku konieczności realizacji



części wskazań przez inny uprawniony podmiot organ prowadzący może zawrzeć stosowne porozumienie na zasadach określonych w przepisach prawa.

- Zespół współpracuje z rodziną dziecka, w szczególności przez udzielanie instruktażu, porad i konsultacji, wspieranie rodziców w pracy z dzieckiem oraz pomoc w identyfikowaniu i eliminowaniu barier utrudniających jego funkcjonowanie.

§ 8

1. Zadania przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. W przedszkolu przestrzega się następujących zasad:
 - wszystkie zajęcia prowadzone są pod kierunkiem nauczyciela;
 - dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela;
 - podczas spacerów poza terenem przedszkola opiekę nad oddziałem sprawuje co najmniej dwóch opiekunów;
 - sprzęt, z którego korzystają dzieci, jest sprawny i bezpieczny;
 - posiłki są spożywane przy stolikach pod nadzorem nauczyciela, w spokojnej atmosferze, bez wywierania na dzieci presji zjedzenia wszystkiego lub jedzenia w szybkim tempie;
 - nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
3. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:
 - wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
 - przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny;
 - zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
 - przestrzeganie zaleceń dotyczących żywienia, wynikających ze stanu zdrowia dziecka, w tym stosowanej diety;
 - zwracanie szczególnej uwagi na dzieci wymagające ze względów zdrowotnych specjalnego postępowania;
 - organizację zajęć na świeżym powietrzu.
4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia przedszkole:
 - współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
 - przeprowadza zajęcia z pielęgniarką i lekarzem;
 - w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;
 - prowadzi edukację zdrowotną dzieci i pracowników;



- tworzy klimat społeczny sprzyjający:
 - zdrowiu i rozwojowi dzieci i pracowników,
 - osiągnięciu przez wszystkich sukcesów i wspierający ich poczucie własnej wartości,
 - uczestnictwu, partnerstwu i współdziałaniu członków społeczności przedszkolnej, rodziców i osób ze społeczności lokalnej;
- tworzy środowisko sprzyjające zdrowiu, bezpieczeństwu i dobremu samopoczuciu dzieci i pracowników.

§ 9

1. Przedszkole organizuje spacer, wycieczki, imprezy okolicznościowe i uroczystości.
2. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać z innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
4. Program spaceru opracowuje nauczyciel prowadzący oddział, program wycieczki organizowanej przez Przedszkole opracowuje kierownik wycieczki, a zatwierdza wicedyrektor Przedszkola, wykorzystując obowiązującą „Kartę wycieczki”.
5. Każdorazowe wyjście poza budynek i teren Przedszkola odnotowuje się w rejestrze wyjść grupowych dzieci.
6. Szczegółowe zasady organizacji opieki nad dziećmi poza terenem przedszkola określa regulamin spacerów i wycieczek przedszkola.

§ 9a

1. W Przedszkolu wdrożono i stosuje się Standardy ochrony małoletnich na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Zasady ochrony małoletnich
 - Przedszkole zapewnia pełną ochronę prawną i psychologiczną dzieciom uczęszczającym do placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - Wszelkie działania wychowawcze i edukacyjne są prowadzone z poszanowaniem praw dziecka oraz w sposób zapewniający jego bezpieczeństwo i dobrostan.
 - Wszelkie przypadki naruszenia praw dziecka są niezwłocznie zgłaszane odpowiednim organom, zgodnie z obowiązującymi procedurami.



3. Współpraca z rodzicami

- Przedszkole współpracuje z rodzicami w celu zapewnienia spójności działań wychowawczych oraz ochrony małoletnich zarówno w placówce, jak i poza nią.
- Rodzice są informowani o obowiązujących procedurach ochrony małoletnich oraz o możliwościach wsparcia, jakie oferuje przedszkole.

Rozdział 4 Organy przedszkola

§ 10

1. Organami Przedszkola są:

Dyrektor Przedszkola.

§ 11

1. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz i jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a w szczególności:

- zawiera umowy z rodzicami;
- dysponuje środkami finansowymi Przedszkola;
- współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola;
- prowadzi politykę kadrową Przedszkola, w tym zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
- przyznaje nagrody, udziela kar pracownikom;
- organizuje pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, przepisami bhp i przepisami przeciwpożarowymi;
- zapewnia wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową oraz wykonywania innych zadań statutowych Przedszkola;
- nadzoruje właściwe zabezpieczenie i przetwarzanie danych osobowych w Przedszkolu;
- nadzoruje wykonywanie niezbędnych remontów pomieszczeń Przedszkola.

2. Przedszkole zatrudnia Wicedyrektora ds. pedagogicznych, który kieruje całokształtem pracy Przedszkola we wszystkich sprawach związanych z działalnością dydaktyczną. Do podstawowych obowiązków Wicedyrektora należy:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;



- planowanie i prowadzenie działań w ramach nadzoru pedagogicznego oraz wykorzystywanie ich wyników do doskonalenia jakości pracy Przedszkola;
- opracowywanie planu pracy Przedszkola oraz monitorowanie jego realizacji;
- prowadzenie obserwacji zajęć i gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz planowania doskonalenia zawodowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego;
- współpraca z rodzicami;
- sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychoruchowego przez aktywne działania prozdrowotne;
- opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) pracowników Przedszkola celem zatwierdzenia przez Dyrektora Przedszkola;
- na podstawie upoważnienia Dyrektora koordynuje realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, bez naruszania kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora wynikających z przepisów prawa; koordynuje opiekę nad dziećmi.

§ 12

1. W celu zapewnienia współdziałania z rodzicami Przedszkole organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, w postaci:
 - zebrań rodziców – przynajmniej raz w roku oraz w razie bieżących potrzeb;
 - konsultacji z nauczycielami poszczególnych oddziałów;
 - indywidualnych porad specjalistycznych;
 - szkoleń i spotkań dzieci, rodziców i nauczycieli ze specjalistami w zakresie profilaktyki zagrożeń.

Rozdział 5 **Organizacja pracy przedszkola**

§ 13

1. Przedszkole jest czynne przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót i niedziel.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zamknięcia placówki na okres wymaganych remontów lub usunięcia usterek.



3. Przerwa w funkcjonowaniu może wynikać z decyzji MEN, Rządu i innych wydarzeń losowych.
4. Przedszkole wychowaniem przedszkolnym obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. W uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku (samodzielność dziecka, rodzeństwo dziecka w przedszkolu, trudna sytuacja materialna rodziców).

§ 14

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

§ 15

1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
 - placu zabaw;
 - pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - posiłków.
2. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez wicedyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Przedszkole funkcjonuje w ramach roku szkolnego, tj. od 1 września do 31 sierpnia, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez osobę fizyczną prowadzącą Przedszkole.
4. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6:45 do 17:00 w oddziale przy ul. Ples 100, 32-005 Niepołomice, oraz od 7:00 do 16:30 w oddziale przy ul. Suszówka 7a, 32-005 Niepołomice.



§ 16

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Przedszkolu składa się z:
 - opłaty stałej określonej w umowie – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu;
 - opłaty za wyżywienie.
2. Opłaty należy uiszczać do 10. dnia każdego miesiąca z góry na rachunek bankowy Przedszkola.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Przedszkola.
4. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą odsetki umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie cywilnoprawnej.

§ 17

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci w formie cateringu.
2. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Za każdy dzień zgłoszonej do firmy cateringowej nieobecności dziecka w przedszkolu, w kolejnym miesiącu odliczana jest kwota dziennej stawki żywieniowej, z której korzysta dziecko.
4. Warunki uczęszczania dziecka do przedszkola zawiera umowa cywilno-prawna o korzystaniu z usług przedszkola podpisana przez dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.
5. Rodzice mają prawo do zmiany warunków umowy, o której mowa w ust. 4, w części dotyczącej czasu pobytu dziecka w Przedszkolu oraz liczby posiłków, z których korzysta dziecko, w formie aneksu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Rodzice mają prawo do rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 4, za wypowiedzeniem w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego i z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Umowę, o której mowa w ust. 4, rodzice mogą rozwiązać w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 19

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci.



2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Szczegółowy rozkład dnia zapewnia codzienną zabawę swobodną, odpoczynek, aktywność ruchową, zajęcia na świeżym powietrzu, spokojne spożywanie posiłków oraz możliwość realizowania przez dzieci własnych inicjatyw, z zachowaniem równowagi między aktywnościami kierowanymi i swobodnymi.
4. Czas trwania zajęć organizowanych dla dziecka, w tym zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz innych zajęć wynikających z IPET, dostosowuje się do wieku, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
5. Przedszkole prowadzi zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dzieci.
6. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowane są do Przedszkola na zasadach określonych w niniejszym Statucie. Po przedłożeniu przez rodziców orzeczenia Przedszkole organizuje kształcenie specjalne zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu oraz obowiązującymi przepisami.
7. Przedszkole prowadzi dokumentację dotyczącą kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym WOPFU, IPET oraz dokumentację zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych i innych form udzielanej pomocy.

§ 20

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
2. Zadania nauczyciela opiekującego się oddziałem, o którym mowa w ust. 1, określa § 28 Statutu.

§ 21

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programami wychowania przedszkolnego uwzględniającymi podstawę programową wychowania przedszkolnego.



3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci.
6. Przedszkole może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora, wicedyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

§ 22

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola, z zastrzeżeniem pkt 4;
- rodzice mogą przyprowadzać dzieci od godziny 6:45;
- rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela, jak również zapewnić bezpieczny powrót do domu;
- dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione przez rodziców;
- nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa;
- rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny 17:00;
- w przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;
- w przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiorą dziecka z przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela, nie dłużej niż do jednej godziny od zakończenia pracy przedszkola;
- nauczyciel o nieodebraniu dziecka zawiadamia dyrektora oraz wicedyrektora;
- w przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w pkt 8, oraz braku możliwości skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu Policji;



- respektowanie czasu pracy Przedszkola; w przypadku pozostawienia dziecka po określonej w organizacji pracy Przedszkola godzinie jego rodzice zostają obciążeni kosztami sprawowania opieki – koszt każdej rozpoczętej godziny wynosi 50 zł;
 - żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydania dziecka z Przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie po przedstawieniu stosownego orzeczenia sądowego.
2. Rodzice przyprowadzają do Przedszkola zdrowe dzieci. Dzieci chorych lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do Przedszkola. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi, w szczególności z katarą, kaszlem, wysypką lub gorączką, nie mogą przebywać w oddziale z dziećmi zdrowymi. W przypadku konieczności pracy zdalnej Przedszkole działa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903).
 3. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów albo złego samopoczucia, stanowiących zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka lub innych dzieci w Przedszkolu, nauczyciel ma obowiązek powiadomić telefonicznie rodzica oraz poinformować dyrektora i wicedyrektora o stanie zdrowia dziecka. W takiej sytuacji nauczyciel ma obowiązek zapewnić dziecku pierwszą pomoc przedmedyczną, z równoczesnym powiadomieniem rodziców.
 4. W przedszkolu nie podaje się dzieciom leków, poza dziećmi z chorobą przewlekłą, jeżeli zachodzi konieczność podawania leku w przedszkolu.
 5. Rodzice dziecka z chorobą przewlekłą, u którego konieczne jest stałe podawanie leku w Przedszkolu, są zobowiązani, przed przyjęciem dziecka do Przedszkola, przedłożyć informację o lekach zażywanych na zlecenie lekarza, w szczególności o nazwie leku i sposobie dawkowania.
 6. Rodzic jest również zobowiązany dołączyć zlecenie lekarskie oraz pisemne upoważnienie do podawania dziecku leku lub wykonywania innych czynności, np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę albo podawania leku drogą wziewną. Osoby, które podejmują się tych czynności, muszą wyrazić na to zgodę.

§ 23

1. Współdziałanie Przedszkola z rodzicami odbywa się w szczególności w formie: spotkań informacyjnych, organizacyjnych i informacyjno-integracyjnych, organizowanych co najmniej raz w roku;

- uroczystości przedszkolnych;
- rozmów indywidualnych;



- warsztatów;
- konsultacji;
- imprez okolicznościowych i wycieczek;
- zajęć otwartych;
- ekspozycji prac dzieci.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 24

1. W Przedszkolu są zatrudnieni: dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele, specjaliści, pomoce nauczyciela oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i praktykantów.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 25

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz;
 - inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Przedszkola określonych w rozdziale 2 Statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - zajęcia dydaktyczne i wychowawcze z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego; nauczyciel dostosowuje metody i formy pracy do potrzeb dzieci, zapewnia odpowiednie wsparcie i umożliwia pełne uczestnictwo w procesie wychowania przedszkolnego.

§ 26

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:
 - zebrania rodziców co najmniej raz w roku oraz według bieżących potrzeb;



- zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
 - dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców;
 - zajęcia pokazowe;
 - spotkania indywidualne z rodzicami;
 - wystawy prac dziecięcych;
 - uroczystości, imprezy okolicznościowe i wycieczki.
2. Do zakresu zadań nauczyciela w obszarze współdziałania z rodzicami należy:
- systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
 - zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich w proces rozwijania przez dziecko kompetencji fundamentalnych, wiedzy, kompetencji przekrojowych i sprawczości;
 - informowanie rodziców o procesach i postępach rozwojowych dziecka, jego mocnych stronach, trudnościach i potrzebach oraz wspólne ustalanie zakresu potrzebnego wsparcia;
 - przekazywanie rodzicom najważniejszych spostrzeżeń z obserwacji dziecka w możliwie różnorodnych sytuacjach, dotyczących jego zachowania, relacji, dobrostanu i rozwoju;
3. Zadaniem nauczyciela jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych, opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej oraz przygotowanie dla rodziców informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, a także udostępnianie rodzicom prac dziecka i dokumentacji obserwacji jego indywidualnego rozwoju.

§ 27

1. Nauczyciel przedszkola organizuje proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z:
- aktualną wiedzą pedagogiczną, metodami i środkami o uznanych podstawach naukowych oraz wybranym albo opracowanym przez siebie i dopuszczonym do użytku programem wychowania przedszkolnego uwzględniającym podstawę programową;
 - zaleceniami zawartymi w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i IPET oraz zasadami projektowania uniwersalnego w edukacji i racjonalnych usprawnień;
 - obowiązkiem zapewnienia wysokiej jakości procesu wychowania, nauczania i opieki oraz dobrostanu dzieci.



2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć;
- dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie;
- stwarzanie optymalnych warunków do zabaw i zajęć, wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
- prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z całą grupą, indywidualnie z dzieckiem zdolnym i mającym trudności oraz odpowiadanie za ich jakość i wyniki;
- współpraca w miarę potrzeb ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z jego rodzicami w celu:
 - poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dziecka,
 - ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,
 - przekazania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - włączania rodziców w działalność oddziału;
- prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych w możliwie różnorodnych sytuacjach w celu rozpoznawania potrzeb, możliwości, zainteresowań, mocnych stron i postępów rozwojowych dzieci;
- opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole, oraz przygotowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- zapoznajanie rodziców z realizowanym programem wychowania przedszkolnego, omawianie wyników obserwacji i wspólne ustalanie zakresu potrzebnego wsparcia dziecka;
- wspólne z innymi nauczycielami rozwijanie kompetencji fundamentalnych, wiedzy, kompetencji przekrojowych i sprawczości dzieci;



- zapewnianie codziennej zabawy swobodnej oraz uczenia się przez działanie, doświadczanie, badanie, eksperymentowanie, współpracę i projekty edukacyjne;
 - umożliwianie dzieciom podejmowania inicjatyw i decyzji dotyczących własnej aktywności oraz udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących grupy;
 - udzielanie informacji zwrotnej wspierającej rozwój, wzmacnianie motywacji wewnętrznej oraz traktowanie błędu jako naturalnego elementu procesu uczenia się;
 - kształtowanie nawyków higieny cyfrowej i przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń ekranowych określonych w Statucie;
 - organizowanie dostępnego i włączającego środowiska edukacyjnego, z zastosowaniem projektowania uniwersalnego w edukacji i racjonalnych usprawnień;
 - planowanie, realizowanie i dokumentowanie obowiązkowych doświadczeń edukacyjnych określonych w podstawie programowej;
 - organizowanie codziennych zajęć na świeżym powietrzu oraz co najmniej raz w tygodniu pobytu dzieci poza budynkiem Przedszkola dłuższego niż jedną godzinę, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Statucie.
3. Nauczyciel przedszkola podnosi swoje umiejętności metodyczne i pedagogiczne między innymi poprzez:
- udział w konferencjach metodycznych, zajęciach otwartych i koleżeńskich;
 - indywidualne konsultacje z nauczycielem doradcą metodycznym;
 - uczestnictwo w różnego rodzaju kursach;
 - śledzenie nowości pedagogicznych i metodycznych;
 - inne formy doskonalenia i doskonalenia.

§ 28

1. Do zadań nauczyciela opiekującego się oddziałem należy w szczególności:
- planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
 - ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia, programu wychowania przedszkolnego i planu pracy Przedszkola;
 - współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych przedszkola;
 - utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału;



- prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego;
- czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
- otaczanie indywidualną opieką każde z dzieci;
- współpraca z innymi nauczycielami w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- utrzymywanie kontaktu z rodzicami dzieci w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich oddziału, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
- przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach dziecka;
- staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- planowanie, monitorowanie i dokumentowanie realizacji obowiązkowych doświadczeń edukacyjnych w powierzonym oddziale.

§ 29

1. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;



- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb Przedszkola oraz dziecka.

§ 30

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb Przedszkola oraz dziecka.

§ 30a

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- współpraca z nauczycielami, specjalistami, rodzicami i dziećmi w zakresie zapewniania dzieciom aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola;
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie;
- współpraca z zespołem opracowującym IPET i dokonującym WOPFU;



- wspieranie nauczycieli i specjalistów w dostosowywaniu metod, form pracy, warunków nauki i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
 - współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami wspierającymi dziecko i rodzinę.
2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia do jego zadań należy w szczególności:
- wspólne z innymi nauczycielami prowadzenie zajęć oraz realizowanie zintegrowanych działań określonych w IPET;
 - prowadzenie wspólnie z nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z dzieckiem posiadającym orzeczenie;
 - uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - udzielanie nauczycielom i specjalistom pomocy w doborze form i metod pracy;
 - prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, potrzebami dziecka i ustaleniami IPET.

§ 31

1. W Przedszkolu są zatrudnieni pracownicy niepedagogiczni – pomoce nauczyciela oraz pracownicy administracji.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
- towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
 - udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach;
 - udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających ich obecności;
 - przygotowywanie pomocy do zajęć według zaleceń nauczyciela;
 - pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem poza budynek;
 - pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
 - organizowanie wypoczynku dzieci;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.
 - Szczegóły dotyczące zadań pomocy nauczyciela określa przydział obowiązków ustalony przez dyrektora i wicedyrektora, zgodnie z potrzebami Przedszkola.



§ 32

1. Pracownicy mają w szczególności prawo do:

- poszanowania godności osobistej;
- pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków;
- otrzymania wynagrodzenia w ustalonym czasie i wysokości, w tym dodatków, nagród lub premii za zapewnienie prawidłowego procesu kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi w Przedszkolu;
- urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych zwolnień od pracy;
- zgłaszania do dyrektora przedszkola wniosków dotyczących warunków pracy.

2. Pracownicy mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole poprzez:

- zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci;
- reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci;
- współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
- zgłaszanie nauczycielom, dyrektorowi Przedszkola lub wicedyrektorowi wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
- usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

3. Pozostałe prawa pracowników reguluje Kodeks pracy oraz inne ustawy i wydane na ich podstawie akty wykonawcze.

4. W przypadku zatrudnienia osób na podstawie umów cywilnoprawnych, prawa oraz obowiązki uregulowane zostaną w umowach zawartych z tymi osobami.

5. Zadaniem Przedszkola, w ramach posiadanych środków finansowych, jest zapewnienie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, a w szczególności zatrudnionych nauczycieli, m.in. przez udział w szkoleniach, konferencjach i studiach podyplomowych.

Rozdział 7 **Prawa i obowiązki rodziców**

§ 33

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;



- pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
 - pomocy w kontaktach ze specjalistami, w szczególności psychologiem i logopedą;
 - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Przedszkola;
 - uczestniczenia w spotkaniach zespołu opracowującego i modyfikującego IPET oraz dokonującego WOPFU;
 - otrzymywania pisemnej informacji o terminie każdego spotkania zespołu;
 - otrzymywania kopii WOPFU i IPET;
 - uzyskiwania pisemnej informacji o ustalonych dla dziecka formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania i wymiarze godzin;
 - współpracy z zespołem WWR oraz uzyskiwania informacji o programie WWR, postępach dziecka i planowanych działaniach;
 - porad, instruktażu i konsultacji dotyczących wspierania rozwoju dziecka w środowisku rodzinnym;
 - zgłaszania wniosków i informacji dotyczących potrzeb dziecka do zespołu WWR oraz zespołu opracowującego IPET.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa w szczególności obowiązek:
- przestrzegania niniejszego statutu;
 - udzielania informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w oddziale;
 - przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnione do tego osoby zapewniające dziecku bezpieczeństwo;
 - terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu;
 - przyprowadzania do przedszkola tylko dzieci zdrowych.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci

§ 35

1. Dzieci w przedszkolu mają prawo w szczególności do:
- wyrażania własnych opinii i uczuć;
 - podejmowania decyzji i ponoszenia za nie konsekwencji;
 - znajomości swoich praw i korzystania z nich;
 - odnoszenia sukcesów;
 - popełniania błędów i zmiany zdania;
 - przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;



- zdrowego odżywiania;
- opieki i ochrony;
- snu i odpoczynku, jeżeli tego potrzebują;
- akceptacji takimi, jakie są;
- poszanowania godności osobistej;
- prywatności, samodzielności i niezależności;
- pełnego uczestnictwa w życiu grupy przedszkolnej i wszystkich formach aktywności, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości;
- pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- zdobywania wiedzy i umiejętności;
- indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- badania i eksperymentowania;
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- nienaruszalności cielesnej;
- codziennej zabawy swobodnej;
- współdecydowania – odpowiednio do wieku i możliwości – w sprawach dotyczących własnej aktywności i grupy przedszkolnej;
- wyboru aktywności, materiałów i sposobu wykonania zadania, w granicach bezpieczeństwa i praw innych osób;
- wyrażenia braku gotowości do udziału w aktywności i uzyskania wsparcia nauczyciela, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i praw innych osób;
- wyznaczania bezpiecznych granic w relacjach z innymi;
- dostępnego i włączającego środowiska edukacyjnego;
- spokojnego spożywania posiłków, bez presji zjedzenia wszystkiego lub jedzenia w szybkim tempie;
- otrzymywania informacji zwrotnej wspierającej rozwój, bez porównywania z innymi dziećmi;
- korzystania z racjonalnych usprawnień odpowiednich do indywidualnych potrzeb.

§ 36

1. Dzieci mają w szczególności obowiązek:

- kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- respektować polecenia nauczyciela;
- informować nauczyciela o swoich problemach;



- postępować zgodnie z przyjętymi normami społecznymi i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkolną;
- stosować formy grzecznościowe w stosunku do rówieśników i osób dorosłych;
- nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom;
- sprzątać zabawki po skończonej zabawie;
- nie przeszkadzać innym w zabawie;
- wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

§ 37

1. W Przedszkolu obowiązują Standardy ochrony małoletnich służące eliminowaniu ryzyka popełnienia nadużyć wobec dzieci oraz pozwalające zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć w relacjach z dziećmi.
2. Szczegółowe zasady ochrony dzieci przed przemocą zostały zawarte w dokumencie „Standardy ochrony dzieci przed przemocą”.
3. Podstawowym celem Standardów jest:
 - zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom powierzonym Przedszkolu, także podczas działań realizowanych we współpracy z innymi instytucjami;
 - udzielenie rodzicom lub prawnym opiekunom małoletnich pewności co do stosowania w praktyce pedagogicznej Przedszkola najwyższych standardów dobra i bezpieczeństwa wychowanków, w tym:
 - słuchania dzieci,
 - szacunku wobec nich jako osób,
 - doceniania ich wysiłków i osiągnięć,
 - angażowania ich w procesy decyzyjne,
 - zachęcania do podejmowania działań oraz pozytywnego motywowania ich do tego.
4. Pracownicy Przedszkola, w tym pracownicy współpracujących instytucji, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci znają treść dokumentu Standardy ochrony dzieci oraz stosują je w praktyce.
5. Pracownicy Przedszkola realizują wyżej wymienione cele zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.



Rozdział 9

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

§ 38

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie powszechnej dostępności i zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu na następny rok szkolny mają dzieci już uczęszczające oraz dzieci, które będą odbywać obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

§ 39

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadkach przewidzianych umową – § 6 oraz § 9 umowy o świadczenie usług.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Przedszkola w szczególności, gdy rodzice lub prawni opiekunowie:
 - nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu, regulaminu Przedszkola i obowiązujących procedur;
 - nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat – na zasadach określonych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilnoprawnej;
 - zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Przedszkolu;
 - nie współpracują z pracownikami pedagogicznymi Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu innych dzieci;
 - dziecko nagminnie nie wypełnia obowiązków wynikających z postanowień niniejszego Statutu.
4. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom drogą elektroniczną lub przesyła pocztą na adres podany przez rodziców do wiadomości Przedszkola.



Rozdział 10

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola

§ 40

1. Środki na działalność statutową przedszkola pochodzą:

- z opłat wnoszonych przez rodziców,
- z opłat rekrutacyjnych;
- z dotacji budżetu gminy,
- ze środków przekazywanych przez prywatnych sponsorów.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole stosuje ochronę danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami (RODO).
4. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 42

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, dyrektora, wicedyrektora, rodziców, pracowników niepedagogicznych, pracowników administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
4. W sprawach dotyczących organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, nieuregulowanych w niniejszym Statucie, stosuje się przepisy ustawy – Prawo oświatowe oraz aktualne przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
5. Powyższy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.