

Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość!

Uwagi: kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców, prawnych opiekunów i dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym lub częściowym utrzymaniu tych rodziców. Rodzice przedkładają Dyrektorowi do wglądu dokument stwierdzający tożsamość i datę urodzenia dziecka.

KARTA ZAPISU DZIECKA

DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ŻŁOBKA

(niepotrzebne skreślić)

FAIR PLAY

ul.Rzemieślnicza 2, 32-400 Myślenice

1. **Imię i nazwisko dziecka:**

Data i miejsce urodzenia:

PESEL:.....

Adres zameldowania dziecka:.....

Adres zamieszkania dziecka wraz z nr telefonu (domowym):

.....

2. **Imię i nazwisko matki:**.....

Adres zamieszkania:.....

Miejsce pracy:.....

Nr telefonu:.....

E-mail:.....

PESEL:.....

3. **Imię i nazwisko ojca:**.....

Adres zamieszkania:.....

Miejsce pracy:.....

Nr telefonu:.....

E-mail:.....

PESEL:.....

.....

data

.....

podpis Rodzica

Klauzula informacyjna

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Niepubliczne Przedszkole i Żłobek FAIR PLAY, 32-400 Myślenice, ul. Rzemieślnicza 2, tel. 782 206 440, e-mail: biuro@przedszkolefairplay-myslenice.pl

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola i żłobka.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku

Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), a od 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c)

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez przedszkole i żłobek, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do tego przedszkola (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Przedszkola i żłobki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub żłobka lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z uregulowań art. 20s pkt 1 i art. 20t ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2017 poz. 2198). Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
data

.....
podpis Rodzica/Opiekuna

PLACÓWKA FAIR PLAY MYŚLENICE
Myślenice, ul. Rzemieślnicza 2

Karta zdrowia dziecka

Imię i nazwisko dziecka

Choroby przewlekłe: nie / tak, jakie:

.....
.....
.....

Uczulenia nie / tak, jakie:

.....
.....
.....

Stopień samodzielności dziecka:

Czy potrafi samodzielnie jeść?.....

Czy potrafi korzystać z toalety?.....

Czy ubiera się samodzielnie?.....

Czy komunikuje potrzeby dorosłym?.....

Inne uwagi:

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis rodziców (opiekunów)