

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA FAIR PLAY W ŁODZI

Regulamin powstał przede wszystkim z myślą o bezpieczeństwie Państwa Dzieci.

Prosimy o jego wnikliwą lekturę i przestrzeganie.

Regulamin określa:

Rozdział I

1. Postanowienia ogólne

Rozdział II

2. Organizacja żłobka

Rozdział III

3. Zdrowie dzieci

Rozdział IV

4. Informacje dodatkowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć jest mowa o:

- **Rodzicach** - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem
- **Żłobek** - rozumie się przez to Niepubliczny Żłobek Fair Play
- **Regulamin** – rozumie się przez to niniejszy regulamin żłobka

1. Żłobek jest czynny w godz. 7.00-18.00 od poniedziałku do piątku cały rok kalendarzowy za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i uzgodnionych wspólnie z Rodzicami. W Wigilię i Sylwestra żłobek otwarty jest w godz. 7.00-13.00. Harmonogram i jadłospis żłobka znajduje się w aplikacji LiveKid oraz tablicy informacyjnej znajdującej się w placówce.

2. Żłobek zapewnia Dzieciom opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 h dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek Rodzica Dziecka wydłużony za dodatkową opłatą.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest kolejno:

- złożenie „Karty zgłoszenia” o przyjęcie dziecka
- podpisanie umowy o świadczenie usług
- uiszczenie opłaty wpisowej

5. Opłata za żłobek jest stała i nie podlega zwrotowi.

6. Rodzice mają obowiązek wyposażyć dziecko w wyprawkę do żłobka.

7. Lista rzeczy podana jest w załączniku do umowy.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Jeżeli wystąpi zmniejszenie frekwencji dzieci, np. w sezonie wakacyjnym (lipiec - sierpień) lub w przypadku absencji chorobowej nauczyciela, to żłobek zastrzega sobie prawo łączenia grup, jak również czasowe zamknięcie jednej grupy.

3.Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki. Dopuszcza się również możliwość przerwy w funkcjonowaniu żłobka z powodu odgórnych wytycznych Instytucji sprawujących nadzór nad placówkami żłobkowymi dotyczących zjawisk np. pandemii, epidemii itp.

4.Spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku szkolnym.

5.Podczas pobytu dziecko ma zapewnione 3 posiłków, które spożywa na terenie placówki. Posiłki dostarcza do żłobka tylko firma cateringowa.

6. Dzieci nie można przymuszać do jedzenia.

7. Dzieci w każdym czasie mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).

8.Posiłki, które nie są spożyte na terenie placówki przez dziecko nie są wydawane rodzicom do domu.

9.Urodziny dzieci w żłobku - istnieje możliwość zamówienia w cateringu tortu galaretowego (zamówienie do dyrektora żłobka na 3-4 dni przed planowaną uroczystością). Rodzic uiszcza opłatę za tort na podstawie wystawionego rachunku. Torty z cukierni lub domowe wypieki nie będą do żłobka przyjmowane.

10. Dzieci posiadają ubezpieczenie NNW w żłobku.

11.W ramach opłaty stałej Dzieci są objęte dodatkowymi zajęciami:

- Umuzykalniającymi
- Plastycznymi
- Gimnastycznymi
- Zajęciami z języka angielskiego
- Obserwacją psychologa.

12.Czas i program trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych Dziecka.

13.Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki. Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb – np. zajęcia dodatkowo opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice dyrektorowi lub managerowi placówki jak również ogółowi rodziców dyrektor lub manager.

14. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna Żłobka skierowana jest do dzieci zarówno zapisanych jak i również spoza oraz do ich Rodziców.

15.Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla Dzieci i ich Rodziców może być organizowana w czasie i po godzinach pracy żłobka,

a także w dni wolne od pracy lub według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych żłobka.

16. Każda wycieczka poza teren żłobka jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem lub managerem żłobka (nie dotyczy placu zabaw, spacerów).

ROZDZIAŁ III

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi Rodzic lub inna osoba, która przyprowadza Dziecko informuje pracownika żłobka, że Dziecko jest zdrowe.

2. Każde Dziecko korzystające z usług żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców dziecka/Opiekunów prawnych lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą Dziecku pełne bezpieczeństwo

3. Dziecko należy przyprowadzać nie wcześniej niż o 7.00 rano i odbierać nie później niż do godz. 18.00. Odbiór dziecka po godz. 18.00 skutkuje naliczeniem jednorazowej opłaty do rachunku w wysokości 50 zł.

4. W momencie przyprowadzania Dziecka, rodzic nie powinien przedłużać swojego pobytu w żłobku. Regulacja ta jest podyktowana dobrem Dziecka ułatwia mu bowiem wyrobienie sobie odpowiedniej rutyny. Tym samym nie rozprasza to uwagi innych podopiecznych.

5. Nieobecność Dziecka należy zgłaszać do 8.00 rano w dniu nieobecności Dziecka, przyczynach nieobecności (choroba itp.) i przewidywanym czasie nieobecności. Nieobecności Dzieci, które spożywają posiłki z diet (bezmleczna, wegetariańska itp. jak i diet indywidulanych) należy zgłaszać do godz. 17.00 dnia wcześniejszego, nieobecność poniedziałkową należy zgłosić w piątek poprzedzający rozpoczęcie nowego tygodnia-tylko na tej podstawie nie będzie za te dni naliczane wyżywienie.

6. Zdeklarowana przez rodzica obecność dziecka w żłobku w okresie między świątecznym, długie weekendy itp. na podstawie uzupełnionych list obecności we wcześniejszym/wyznaczonym przez placówkę terminie zobowiązuje rodzica do poniesienia kosztów opłaty za wyżywienie nawet gdy dziecko będzie w tych dniach nieobecne w żłobku z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych.

7. Rodzic ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską. Na wypadek wątpliwości opiekunki dotyczących stanu zdrowia dziecka, które zostaną zauważone przed wejściem dziecka do żłobka rodzic jest zobowiązany do konsultacji lekarskiej u lekarza pediatry, który wydaje zaświadczenie dla dziecka.

8. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.

9. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.

10. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

11. Do odbioru dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w upoważnieniu podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.

12. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z żłobka.

13. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

14. W przypadku wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor/manager żłobka. W takiej sytuacji personel żłobka zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.

15. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.

16. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.

17. Po upływie tego czasu powiadamia managera, dyrekcję i najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

18. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom przez opiekunki/ów z poszanowaniem prawa do prywatności.

ROZDZIAŁ IV

ZDROWIE DZIECI

1. Do żłobka przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko.

2. Do każdej nieobecności dziecka powyżej 5 dni rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.

3. W przypadku, gdy dziecko zachoruje lub będą miały miejsce sytuacje budzące uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka na terenie żłobka personel żłobka niezwłocznie skontaktuje się z rodzicami dziecka.

4.Żłobek zastrzega sobie prawo odesłania dziecka ze żłobka w momencie podejrzenia u dziecka wszawicy, owsików, kurzajek itp. Ponowne przyjęcie dziecka do żłobka będzie możliwe po wykonaniu przez rodzica skutecznej kuracji eliminującej daną przypadłość.

5.W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka (udzielenie pierwszej pomocy).

6.W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw.

7.Na udział dzieci we wszelkich badaniach medycznych i profilaktycznych rodzice muszą wyrazić zgodę.

8.Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie pielęgnarskiej lub/i lekarskiej. Każdy taki przypadek opiekunki odnotowują w karcie obserwacji dziecka również przypadki zaniedbania pod względem higieny dziecka(dotyczy czystości ciała, ubranek itp.). Za każdym razem po zaobserwowaniu w/w tematów opiekuńcy rozmawiają z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. Po 3 takich sytuacjach rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza psycholog . W przypadku powtarzającej się sytuacji rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza dyrektor/manager żłobka. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu żłobka, że są one przejawem przemocy, dyrektor/manager żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.

9.Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarkę i dyrektor/ managera żłobka.

10.Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dyrektor/manager żłobka obowiązany jest wezwać pogotowie.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE DODATKOWE

1.Dzieci mogą przynosić własne zabawki do żłobka, chyba że odrębne przepisy będą tego zabraniać. Jednocześnie żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki.

2.Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane na osobnych półkach w szatni. Personel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w żłobku.

3.Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania na bieżąco czystych:

- Nie piżamek tylko ubranek na zmianę(body, rajstopki, geterki, koszulki itp.)w miarę potrzeb
- pościeli – wydawanej co 2 tygodnie lub w miarę potrzeb wcześniej .

4.Dzieci uczęszczające do żłobka ze względów bezpieczeństwa nie mogą nosić żadnej biżuterii i spinek do włosów.

5.W przypadku gdy dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować

na bieżąco personel żłobka o takich potrzebach, bądź zrachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.

6.O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić dyrektora/ managera żłobka.

7.Za pozostawione rzeczy oraz wózki w placówce żłobek nie ponosi odpowiedzialności.