



Umowa nr 2023/2024

Umowa o świadczenie usług przez Publiczne Przedszkole Fair Play nr 1 w Krakowie zawarta w dniu.....r. pomiędzy Publiczne Przedszkole Fair Play nr 1 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Dobrego Pasterza 52/L4, 31-416 Kraków, zwanym dalej „Przedszkolem”, reprezentowanym przez dyrektora Przedszkola Panią Małgorzatę Prochownik, a

Panem/Panią.....
.....
zamieszkałą/ym.....
..... legitymującym się dowodem osobistym nr
..... zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem
Prawnym.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego w Publiczne Przedszkole Fair Play nr 1 w Krakowie, na rzecz dziecka:

imię i nazwisko dziecka
data i miejsce urodzenia
PESEL dziecka.....
adres miejsca zamieszkania:.....
obywatelstwo.....

§2

1. Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§3

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnej realizacji podstawy programowej, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa jego Statut.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.

§4

1. Za świadczenie nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin, o którym mowa w §3 ust.1 wysokość opłat wynosi:

a) 1.14 zł za każdą rozpoczętą godzinę

b) 0,57 zł - dla rodzin objętych programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+

2. Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia stanowi iloczyn opłaty wskazanej w ust.1 oraz rzeczywistej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

3. Opłata ta nie obejmuje kosztów wyżywienia.

§5

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko z wyżywienia.

2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi:

Menu ogólne – 20zł:

Śniadanie 2,00zł, II śniadanie 1,50zł, obiad 13,50zł, podwieczorek 1,50zł, II podwieczorek 1,50zł,

Jeżeli dziecko wymaga diety specjalnej (bezmleczna, bezglutenowa, wegetariańska, itp.) dzienna **stawka żywieniowa** wynosi – 21zł :

Śniadanie 2,00 zł, II śniadanie 1,50zł, obiad 14,50 zł, podwieczorek 1,50zł, II podwieczorek 1,50zł,

Jeżeli dziecko wymaga diety indywidualnej (alergie) dzienna **stawka żywieniowa** wynosi – 26zł:

Śniadanie 4,50 zł, II śniadanie 1,50zł, obiad 16,50 zł, podwieczorek 1,50zł, II podwieczorek 2,00zł,

Stawki żywieniowe mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy, przy czym Rodzic zostanie o tym poinformowany nie później niż na 2 miesiące przed ich zmianą.

§6

1. Odpłatność za usługi przedszkola płatna jest do 10-go każdego miesiąca po miesiącu rzeczywistym na konto przedszkola 95 1050 1445 1000 0092 6423 6408 ING Bank Śląski S.A. bądź w biurze przedszkola.

2. Opłaty za wyżywienie płatne są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

§7

Rodzic/Opiekun Prawny deklaruje, że jego dziecko :

1. Przebywać będzie w przedszkolu od godz.do godz.....
2. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach zadeklarowanych w niniejszej umowie.
3. Zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu i liczby posiłków jest możliwa od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na wniosek Rodzica/Opiekuna Prawnego i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. W Publicznym Przedszkolu Fair Play nr 1 w Krakowie może być zainstalowany czytnik kart, w takim przypadku Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do odbijania karty przy wejściu oraz wyjściu z Przedszkola. Nieodbicie karty przy wejściu skutkuje naliczeniem opłaty i czasu wg zadeklarowanej godziny przyjsia w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola. Nieodbicie karty przy wyjściu skutkuje naliczeniem godzin do zamknięcia Przedszkola czyli do godziny 18.00. W sprawach spornych decydującym dokumentem potwierdzającym obecność dziecka w przedszkolu jest dziennik. Jeśli w przedszkolu nie ma czytnika kart, godziny ponad podstawę programową naliczane będą według obecności dziecka odnotowanej w dzienniku.
5. Rodzic oświadcza, że zna treść Statutu Publicznego Przedszkola Fair Play nr 1 w Krakowie, Procedur Bezpieczeństwa oraz Regulaminu regulującego pracę przedszkola.
6. Odbiór dziecka możliwy jest tylko przez Rodzica/Rodziców lub Opiekuna prawnego, dopuszcza się także możliwość odbioru dziecka przez inne osoby pełnoletnie pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów prawnych.

§8

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia r. do dnia 31.08.2024 r.
2. Rodzice mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej, z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Rozliczenie płatności nastąpi najpóźniej do ostatniego dnia trwania umowy.
3. Wniesione opłaty z tytułu świadczenia usług i żywienia za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola w danym miesiącu.
4. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu, w przypadku

niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się nie dające się przewidzieć i niezależne od Przedszkola zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Przedszkolu rażącą stratą, a także likwidację Publicznego Przedszkola Fair Play nr 1 w Krakowie.

5. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

- a) zatajenia przez Rodziców/Opiekunów informacji o stanie zdrowia dziecka, gdy dziecko jest ciężko chore,
- b) gdy pobyt w placówce danego dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci,
- c) powtarzającego opóźniania się przez rodziców z opłatami bądź zwłoki w opłatach, po wyznaczeniu dodatkowego terminu i jednokrotnym wezwaniu do zapłaty zaległości,
- d) naruszania przez rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi rodzicami.

6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, z dniem wygaśnięcia umowy następuje skreślenie dziecka z listy przedszkolaków.

7. W czasie wypowiedzenia obie strony zobowiązane są do spełniania świadczeń, wynikających z niniejszej umowy.

§9

1. Rodzic/Opiekun Prawny oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych zmian w tym zakresie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Rodzica/Opiekuna
Przedszkola

Podpis Dyrektora