

Regulamin organizacyjny

Regulamin Organizacyjny Niepublicznego Żłobka i Przedszkola „Fair Play” we Wrocławiu

Regulamin powstał przede wszystkim z myślą o bezpieczeństwie Państwa dzieci, prosimy o jego wnikliwą lekturę i przestrzeganie. Regulamin określa:

1. Postanowienia ogólne
2. Organizacja żłobka/przedszkola
3. Bezpieczeństwo dzieci
4. Zdrowie dzieci
5. Informacje dodatkowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekcio jest mowa o:
 - rodzicach - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - żłobek i przedszkole - rozumie się przez to Niepubliczny Żłobek i Przedszkole Fair Play,
 - regulamin - rozumie się przez to niniejszy regulamin żłobka i przedszkola.
6. Placówka jest czynny w godzinach: 7.00-18.00 od poniedziałku do piątku, cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i uzgodnionych wspólnie z rodzicami. Harmonogram i jadłospis znajduje się na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w placówce.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka i przedszkola jest kolejno: złożenie „Karty zgłoszenia” o przyjęcie dziecka, podpisanie umowy oraz uiszczenie opłaty rekrutacyjnej.
8. Opłatę za żłobek jest stała i nie podlega zwrotowi.
9. Rodzice mają obowiązek wyposażyć dziecko w wyprawkę do żłobka/przedszkola. Lista rzeczy podana jest w załączniku do umowy oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Rok szkolny w żłobku/przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Jeżeli wystąpi zmniejszenie frekwencji dzieci, np. w sezonie wakacyjnym (lipiec - sierpień) lub w przypadku absencji chorobowej nauczyciela, to

żłobek/przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup, jak również czasowe zamknięcie jednej grupy.

3. Z przyczyn niezależnych od żłobka/przedszkola, np. w przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.
4. Spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, nie raz w roku
5. Podczas pobytu dziecko ma zapewnione 4 posiłki. Dzieci nie można przymuszać do jedzenia. Dzieci w każdym czasie mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).
6. Dzieci posiadają ubezpieczenie NNW w żłobku/przedszkolu
7. W ramach opłaty stałej dzieci są objęte dodatkowymi zajęciami:
 - umuzykalniającymi,
 - logopedycznymi,
 - psychologicznymi.
8. Czas i program trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
9. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki. Żłobek/przedszkole może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb - np. zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice kierownikowi placówki jak również ogółowi rodziców kierownikowi żłobka/przedszkola
10. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna żłobka skierowana jest do dzieci zarówno zapisanych jak również spoza placówki oraz do ich rodziców.
11. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowana w czasie i po godzinach pracy żłobka/przedszkola, a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych placówki.
12. Każda wycieczka poza teren placówki jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z kierownikiem żłobka/przedszkola.

ROZDZIAŁ III

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba która przyprowadza dziecko informuje pracownika żłobka/przedszkola, że dziecko jest zdrowe.
2. Każde dziecko korzystające z usług żłobka/przedszkola powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Dziecko należy przyprowadzać nie wcześniej niż o 7.00 rano i odbierać nie później niż do godziny 18.00.
4. W momencie przyprowadzania Dziecka, rodzic nie powinien przedłużać swojego pobytu w żłobku/przedszkolu. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, ułatwia mu bowiem wyrobienie sobie odpowiedniej rutyny. Tym samym nie rozprasza to uwagi innych podopiecznych.
5. Nieobecność dziecka należy zgłaszać osobiście/telefonicznie dzień wcześniej lub do godziny 9.00 rano w dniu nieobecności dziecka, należy również poinformować o przyczynach (choroba / inna przyczyna) i przewidywanym czasie nieobecności dziecka.
6. Rodzic ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko . Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.
7. Na wypadek wątpliwości opiekunki dotyczących stanu zdrowia dziecka, które zostaną zauważone przed wejściem dziecka do żłobka rodzic jest zobowiązany do konsultacji lekarskiej u lekarza pediatry, który wydaje zaświadczenie dla dziecka.
8. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka/przedszkola. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
9. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.
10. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
11. Do odbioru dziecka z żłobka/przedszkola są upoważnione jedynie osoby wskazane w upoważnieniu podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.
12. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z żłobka.
13. Placówka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
14. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany kierownik żłobka/przedszkola. W takiej sytuacji kierownik żłobka zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
15. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka/przedszkola, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.
16. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce za dodatkową opłatą.
17. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom przez opiekunki/ów z poszanowaniem prawa do prywatności.

ROZDZIAŁ IV

ZDROWIE DZIECI

1. Do żłobku/przedszkola przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko.
2. Do każdej nieobecności dziecka powyżej 5 dni rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
3. W przypadku, gdy dziecko zachoruje lub będą miały miejsce sytuacje budzące uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka na terenie placówki personel żłobka/przedszkola niezwłocznie skontaktuje się z rodzicami dziecka.
4. W żłobku/przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
5. W żłobku/przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia prośby do kierownika placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
6. Na udział dzieci we wszelkich badaniach medycznych i profilaktycznych rodzice muszą wyrazić zgodę.
7. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie pielęgniarskiej lub/i lekarskiej. Każdy taki przypadek opiekuńcy odnotowują w karcie obserwacji dziecka. Za każdym razem po zaobserwowaniu ww. urazów opiekuńcy rozmawiają z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. Po 3 takich sytuacjach rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza psycholog. W przypadku powtarzającej się sytuacji rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza kierownik żłobka/przedszkola. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu żłobka/przedszkola, że są one przejawem przemocy, kierownik placówki obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.
8. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarkę i kierownika żłobka.
9. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, kierownik placówki obowiązany jest go wezwać.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE DODATKOWE

1. Dzieci mogą przynosić własne zabawki do żłobka/przedszkola. Jednocześnie żłobek/przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki.
2. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane na osobnych półkach w szatni. Personel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w placówce.

3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych:
 - piżamek - 1 raz w tygodniu (piątek) lub w miarę potrzeb częściej,
 - pościeli - 1 raz na 2 tygodnie lub w miarę potrzeb częściej.
4. Dzieci uczęszczające do żłobka/przedszkola ze względów bezpieczeństwa nie mogą nosić żadnej biżuterii.
5. W przypadku gdy dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel żłobka /przedszkola o takich potrzebach, bądź zrachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości żłobka/przedszkola zapewnić dziecku optymalne warunki.
6. Kierownik placówki zobowiązany jest wyznaczyć godziny stałego dyżuru (nie rzadziej niż raz w tygodniu) przeznaczone na kontakty z rodzicami dzieci.
7. O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić kierownika placówki.
8. Za pozostawione rzeczy oraz wózki placówka nie ponosi odpowiedzialności.
9. Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem swojego dziecka. Na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno-reklamowych placówki.
10. Pracownicy Fair Play, za dodatkową opłatą mogą korzystać z cateringu żłobka/przedszkola
11. Aktualne informacje dla rodziców umieszcza się na tablicach informacyjnych, na stronie internetowej i wysyłane mailem.
12. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między żłobkiem/przedszkolem a rodzicem.
13. O ewentualnych zmianach w regulaminie żłobek/przedszkole informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.