Statut Niepublicznego Żłobka *Fair Play Skrzyneckiego*

w Krakowie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1) Żłobek Fair Play, zwany dalej „Żłobkiem" jest żłobkiem niepublicznym, placówką opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci w wieku od 8 miesięcy do 3 lat. Dyrektor placówki po ukończeniu przez dziecko 30 m-c życia (2.5 roku) ma możliwość zakwalifikować dziecko do przedszkola.

2) Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 30-363Kraków, Al. Gen Jana Skrzyneckiego 17/LU1.

3) Właścicielem żłobka jest spółka cywilna DEDEKOS Spółka Cywilna Anika Borowiak, Maria Karapetian, adres siedziby spółki: ul. Wierzbowa 12/1, 32-085 Modlnica

4) Dyrektorem żłobka jest Barbara Wierzbowska.

5) Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w skróconym brzmieniu: „Żłobek Fair Play".

6) Żłobek używa pieczęci:

Niepubliczny Żłobek Sportowo-Językowy Fair Play Skrzyneckiego

Al. Gen Skrzyneckiego 17/LU1, 30-363 Kraków

NIP 5130270775

§ 2

Żłobek Fair Play działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45 poz.235);
2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U.z 2011 r nr 69 poz.925);
3) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz.942 z późniejszymi zmianami);
4) Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1) Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom, zamieszkującym na terenie miasta Kraków, w wieku od 8 – miesiąca życia do 3 lat.

2) Zadaniem żłobka jest:

- zapewnienie dzieciom, przebywającym w żłobku, opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w dni robocze, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymiar opieki w żłobku, może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą;
- zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny, w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku, oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
- przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
- kształtowanie postawy społecznej, poprzez przyzwyczajanie dzieci, do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;
- w ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna;
- W żłobku organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i w ogrodzie żłobkowym;
- rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu, o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka;
- w żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw, w tym również leków przeciw gorączkowych;

- w przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe w ciągu 2 godzin. Jeśli rodzic/prawny opiekun nie odbierze dziecka, w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską;
- w sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka, w ocenie pracowników, zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy żłobka

§ 4

1) Organami Niepublicznego Żłobka Fair Play Skrzyneckiego, jest:

- Właściciel
- Dyrektor
- Pracownicy: pedagodzy, opiekunki dziecięce, psycholog, logopeda, pomoce

2) Do kompetencji i zadań Właściciela należy:

- uchwalenie statutu żłobka
- organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi żłobka;
- zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);

3) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4) Zapewnienie właściwych warunków BHP w placówce.

5) Dyrektor żłobka:

- Kieruje bieżącą działalnością żłobka
- Podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających
- Czuwa nad właściwa realizacja celów i zadań statutowych
- Zatwierdza roczny plan opiekuńczo-edukacyjny żłobka

6) Właściciel firmy prowadzącej żłobek, jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor jest przełożonym pracowników żłobka.

Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa księgowemu lub innej wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

7)Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.

8) Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci w wieku od 1 roku życia oraz pięciorgiem dzieci w przypadku dzieci poniżej 1 roku życia. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo- wychowawczych. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, opiekun w miarę możliwości, prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.

9) W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów –specjalistów, opiekunowi ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.

10) Personel zatrudniony w żłobku, musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi, oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.

11) W zapewnieniu opieki nad dziećmi, żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

12) Za wyżywienie dzieci w żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zlecone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3, opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.

13) W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie –są to tzw. diety indywidualne i odpłatne.

14) Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.

15) Szczegółową organizację pracy żłobka określa *Regulamin organizacyjny,* nadawany przez Dyrektora.

16) Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:

- salę dydaktyczną/zabaw dla dzieci w wieku od 8-miesięcy do 3lat;
- pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
- szatnię dla dzieci i personelu;
- blok kuchenny, pomieszczenie porcjowania dań cateringu;
- ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych;
- łazienki dla dzieci przy sali zabaw;
- WC dla personelu

17) Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo- wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

18) Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 18.00, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. W Wigilię, Sylwestra oraz tzw., długie weekendy, żłobek jest otwarty pod warunkiem zgłoszenia obecności minimum 10 dzieci.

ROZDZIAŁ IV

Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci

§5

1) W żłobku *Fair Play Skrzyneckiego,* obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/ prawnych opiekunów:

- pracownik żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z Sali, odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do żłobka terenem;
- dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodzica /opiekuna prawnego. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnionymi do odbioru dziecka mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie;
- nie wydaje się dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest, skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję**.** O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/Dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia, wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/opiekunami dziecka;
- w przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich;
- nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka;
- opiekunowie lub osoby upoważnione, będą odbierać dziecko, najpóźniej do godziny 18.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze

dziecka, personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w żłobku *Fair Play Skrzyneckiego*, za dodatkową opłatą, która wynosi 50 zł, za każdą rozpoczęte godzinę;

- w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie;
- w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji, o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem;
- życzenie Rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
- każdy z rodziców ma prawo odbierać dziecko z placówki, aż do momentu przedstawienia przez jednego z rodziców postanowienia/orzeczenia z sądu, w sprawie sprawowania władzy rodzicielskiej oraz/ lub sposobu utrzymywania kontaktów z dzieckiem;
- w kwestiach spornych, dotyczących odebrania dziecka ze żłobka, przez osoby nieupoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6

1)Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka Fair Play Skrzyneckiego, jest:

- podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka (zwanej dalej Umową) – umowa może być dostarczona osobiście lub przesłana skanem, w szczególnych przypadkach żłobek może z Rodzicem zawrzeć umowę ustną;
- złożenie karty informacyjnej o dziecku (tzw. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka);
- dostarczenie karty zdrowia;
- uiszczenie opłaty rekrutacyjnej w kwocie 500zł;

2) Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, mają dzieci:

- zamieszkałe w Krakowie;
- w wieku od 8-miesięcy do 3 lat;
- rodziców pracujących/ uczących się;
- matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;
- rodzinny wielodzietne;

- dzieci niepełnosprawne.

3) Umowa zostaje zawarta na czas określony. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej i poprzedzone miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

4) Dyrektor placówki ma prawo, podczas nieobecności dziecka w żłobku, przyjąć na to miejsce, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

5) Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią, po wcześniejszym ustaleniu z personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).

6) Dzieci w żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów żłobek nie ponosi odpowiedzialności).

7) Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików itp.

8) Wózki można zostawiać w szatni żłobka lub wskazanym przez personel żłobka miejscu, po wcześniejszym złożeniu wózka.

9) Ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach usytuowanych w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szafkach.

10) W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel żłobka może odmówić przyjęcia dziecka

11) Żłobek prowadzi rekrutację dzieci, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

12) Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszeniowa składana przez Rodziców, od 1 stycznia do 30 maja danego roku kalendarzowego (dotyczy to również dzieci już uczęszczających do żłobka). W przypadku małej ilości chętnych dzieci, termin rekrutacji może zostać dowolnie wydłużony, decyzją Dyrektora Żłobka.

13) Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka, zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.

14) Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce lub na stronie internetowej żłobka.

15) Złożenie karty zgłoszenia dziecka, nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do żłobka.

16) O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor.

17) Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia, o ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku w formie pisemnej.

18) Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nie przyjętych do żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w żłobku, Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w żłobku

§ 7

1) Koszt utrzymania dziecka w Niepublicznym Żłobku Fair Play obejmuje:
   - miesięczną opłatę za pobyt, ustaloną przez Dyrektora Żłobka
   - dzienną opłatę za wyżywienie, ustalaną przez Dyrektora Żłobka

2) W żłobku dzieci korzystają z 5 posiłków dziennie.

3) Opłaty za pobyt dziecka w żłobku i za wyżywienie są przekazywane przez Rodzica, na udostępnione konto.

4) Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie przyjmowane są do 10 każdego miesiąca.

5) Opłaty za pobyt dziecka, w przypadku jego nieobecności w żłobku, nie podlegają zwrotowi.

6) Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi, w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie, oraz ilości dni nieobecności dziecka począwszy od dnia zgłoszonej nieobecności, pod warunkiem poinformowania personelu żłobka, w odpowiednio wczesnym czasie.

7) Świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych przekraczających 11 godzin dziennie pobytu dziecka w Żłobku, wymaga podpisania odrębnej umowy.

8) W razie planowej nieobecności dziecka w żłobku, rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej.

9) Rodzice są zobowiązani do zapłaty pełnego czesnego, w przypadku czasowego zamknięcia żłobka z powodów niezależnych od organu prowadzącego, w szczególności: z powodu siły wyższej, epidemii, kwarantanny, na skutek rozporządzenia Ministra Edukacji, itp.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§ 8

1) Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:
   - do bezpośredniego kontaktu z personelem żłobka;
   - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
   - pomocy ze strony żłobka, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, położną, logopedą;
- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach;
- okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny;
- zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka;
- codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu żłobka i Dyrektora;

2) Rodzice mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu, mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- poinformować dyrektora żłobka lub personel żłobka, w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- informować Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- informować na bieżąco personel, o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości żłobka zapewnić optymalne warunki;
- zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze żłobka do domu;
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- terminowego uiszczania opłat;
- ponieść koszty ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (Rodzice, którzy nie chcą ubezpieczyć swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do dyrektora Żłobka);
- niezwłocznie informować żłobek o nieobecności dziecka;
- natychmiast zawiadomić żłobek, w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka;
- po przebytej zakaźnej chorobie dziecka, przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka;
- uczestniczyć w uroczystościach organizowanych przez żłobek;
- uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek. Formę uczestnictwa rodziców z życiu żłobka, ustala Dyrektor palcówki.

3) Szczegółowe wytyczne, dotyczące współpracy żłobka z rodzicami, określa Regulamin wewnętrzny dla Rodzica.

4) Dzieci mają prawo do:

- przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
- wspierania ich rozwoju osobowości, poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry;
- zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa, w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
- respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3 ust 2;
- rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;

5) Dzieci mają obowiązek:

- szanowania wytworów innych dzieci;
- podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości;

6) Niepubliczny Żłobek *Fair Play Skrzyneckiego*, zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez żłobek;
- gdy zachowania dziecka, uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
- gdy nastąpi brak współpracy, pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka, w kwestii rozwiązywania problemów, powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 9

1)Niepubliczny Żłobek Fair Play Skrzyneckiego, zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.

2) Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność, za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

3) Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.

4) Niepubliczny Żłobek *Fair Play Skrzyneckiego*, podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Urząd Miasta Krakowa.

5) Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/ prawnych opiekunów.

6) Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej żłobka.
- zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych.
- udostępnienie statutu przez Dyrektora żłobka.

7) Dyrektor żłobka, decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Żłobka.

8) Statut żłobka wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.