



Regulamin Rekrutacji do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. Z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) art. 130, 131.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 z późn. zm.).
4. Statut Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Rekrutacji do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzje o przyjęciu do przedszkola podejmuje Dyrektor przedszkola.
3. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w placówce przez Komisję Rekrutacyjną.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Przedszkolu - należy rozumieć Publiczne Przedszkole Fair Play Nr 4 w Krakowie;
 - Dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie;
 - Komisji Rekrutacyjnej - należy rozumieć komisję, w której skład wchodzi Właściciel i nauczyciele przedszkola, powołaną w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego przez Dyrektora;
 - Kryteriach - należy przez to rozumieć kryteria określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. Z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) art. 130, 131 oraz przez właściciela Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie;
 - Wniosek o przyjęcie - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie.

Rozdział I

Zasady rekrutacji

§3

1. Do Przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są dzieci urodzone w latach: 2021, 2020, 2019, 2018.
2. Do Przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 3-6 lat, o przyjęciu dziecka, które ukończyło 2,5 roku decyduje Dyrektor Przedszkola.
Dzieci urodzone w roku 2018 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać bezpośrednio w placówce oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§4

Przebieg rekrutacji kandydatów do przedszkola obejmuje:

1. Określenie liczby miejsc wolnych w przedszkolu – **29.02.2024.**
2. Ogłoszenie rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie na rok szkolny 2024/2025 – **01.03.2024 r.**
3. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie – od **1.03 do 29.03.2024 r.**
4. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Podanie do publicznej wiadomości list przyjętych i nieprzyjętych kandydatów do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 w Krakowie na rok szkolny 2024/2025 – **19.04.2024 r.**
6. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia – **22.04-07.05.2024 r.**
7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **8.05.2024 r.**

§5

1. Do Publicznego Przedszkola Fair Play Nr 4 przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w § 5 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
2. Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartości - „1”.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie do 19.04.2024 r. poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola na tablicy ogłoszeń.
5. Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania do przedszkola 22.04 - 07.05.2024.
6. Wywieszenie listy dzieci przyjętych po potwierdzeniu woli rodziców 08.05.2023
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, Dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ustalonym przez Organ Prowadzący przedszkole:
 - a) przyjmowanie wniosków w rekrutacji uzupełniającej – 10-17.05.2024 r.
 - b) ogłoszenie wyników w rekrutacji uzupełniającej – 24.05.2024 r.

Rozdział III

Procedura odwoławcza

§6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w § 6 pkt 1. uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział IV

§7

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Na rok szkolny 2024/2025 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Dyrektor Przedszkola wraz z Organem Prowadzącym.

Dyrektor Przedszkola Publicznego
Fair Play Nr 4 w Krakowie

