

Statut Niepublicznego Żłobka
Sportowo-Językowego
Fair Play

Kraków, ul. K. Hoffmanowej 6B

Kraków 2020

Statut Niepublicznego Żłobka *Fair Play*

w Krakowie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Żłobek Fair Play zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym, placówką opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci w wieku od 10 miesięcy do 3 lat.
- 2) Siedziba znajduje się pod adresem: 30-419 Kraków, ul. Klementyny Hoffmanowej 6B.
- 3) Właścicielem Żłobka jest firma Edukacja i Sport Regina Wnęk, adres: 30-721 Kraków, ul. Lipska 8.
- 4) Dyrektorem Żłobka jest Regina Wnęk.
- 5) Ustalona nazwa używana jest przez Żłobek w skróconym brzmieniu : „Żłobek Fair Play”.
- 6) Żłobek używa pieczęci: Niepubliczny Żłobek Fair Play

Ul. K. Hoffmanowej 6B, 30-419 Kraków

NIP 795-23-47-335

§ 2

Żłobek Fair Play działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz.235)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 r nr 69 poz. 925).
- 3) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz.942 z późniejszymi zmianami).
- 4) Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1) Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Kraków w wieku od 10-go miesiąca życia do 3 lat.

2) Zadaniem Żłobka jest:

- zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą;
- zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
- przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
- kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.

3) W ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

4) Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.

5) W Żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw, w tym również leków przeciw gorączkowym;

a) w przypadku zachorowania dziecka na terenie Żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe w ciągu 2 godzin. Jeśli rodzic/prawny opiekun nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską;

b) w sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy Żłobka

§ 4

1) Organami Niepublicznego Żłobka Fair Play są:

- Właściciel
- Dyrektor
- Pracownicy: pedagodzy, opiekunki dziecięce, położna;

2) Do kompetencji i zadań Właściciela należy:

- uchwalenie statutu Żłobka
- organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi Żłobka;
- zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- zapewnienie właściwych warunków BHP w placówce.

6) Dyrektor Żłobka:

- kieruje bieżącą działalnością Żłobka;
- podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających w konsultacji z Właścicielem Żłobka;
- czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych;
- zatwierdza roczny plan opiekuńczo- edukacyjny Żłobka.

7) Właściciel firmy prowadzącej Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka.

Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa księgowemu lub innej wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

8) Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

9) Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci w wieku po 1 roku życia oraz pięciorgiem dzieci w przypadku dzieci poniżej 1 roku życia. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo- wychowawczych.

10) W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów –specjalistów, opiekunowi ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.

11) Personel zatrudniony w Żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.

12) W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

13) Za wyżywienie dzieci w Żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zlecone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi.

14) W żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie – są to tzw. diety indywidualne i odpłatne.

15) Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.

16) Szczegółową organizację pracy Żłobka określa *Regulamin organizacyjny* nadawany przez Dyrektora.

17) Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:

- salę dydaktyczną/zabaw dla dzieci w wieku od 10 miesięcy do 3 lat,
- pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
- szatnię dla dzieci i personelu
- blok kuchenny, pomieszczenie porcjowania dań cateringu;
- ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych;
- łazienki dla dzieci przy sali zabaw;
- WC dla personelu

18) Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo- wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

19) Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. W Wigilię, Sylwestra żłobek jest czynny do godz. 13:00, a w tzw. długie weekendy Żłobek jest otwarty pod warunkiem zgłoszenia obecności minimum 7 dzieci.

ROZDZIAŁ IV

Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 5

1) W Żłobku Fair Play obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów:

- pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do Żłobka terenem;
- dziecko może być odebrane ze Żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnionymi do odbioru dziecka mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
- nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
- w przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających Żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich;

- nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka;
- opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w żłobku Fair Play za dodatkową opłatą, która wynosi 35 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
- w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie;
- w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem;
- życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6

1) Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka Fair Play jest:

- podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka (zwanej dalej Umową) – umowa może być dostarczona osobiście lub przesłana skanem, w szczególnych przypadkach Żłobek może z rodzicem zawrzeć umowę ustną,
- złożenie karty informacyjnej o dziecku (tzw. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka),
- dostarczenie karty zdrowia,
- uiszczenie opłaty rekrutacyjnej w kwocie 500zł.

2) Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- zamieszkałe w Krakowie;
- w wieku od 10-ciu miesięcy do 3 lat;
- rodziców pracujących/uczących się;
- matek/ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim;
- rodzinny wielodzietne,

➤ dzieci niepełnosprawne.

- 3) Umowa zostaje zawarta na czas określony. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być przedstawione w formie pisemnej i poprzedzone miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
- 4) Dyrektor placówki ma prawo podczas nieobecności dziecka w Żłobku, przyjąć na to miejsce, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
- 5) Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i schludnie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).
- 6) Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
- 7) Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików itp.
- 8) Wózki można zostawiać we wskazanym przez personel Żłobka miejscu.
- 9) Ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach usytuowanych w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szafkach.
- 10) W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka.
- 11) Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 12) Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszeniowa składana przez Rodziców.
- 13) Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.
- 14) Kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Żłobka.
- 15) Złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
- 16) O przyjęciu dziecka decyduje dyrektor.
- 17) Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku w formie pisemnej.
- 18) Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nie przyjętych do Żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w żłobku, dyrektor kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.
- 19) Do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do Żłobka na nowy rok żłobkowy .

20) Do dnia 15 lipca danego roku kalendarzowego następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka.

21) Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok, nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 30 maja danego roku.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w Żłobku

§ 7

1) Koszt utrzymania dziecka w Niepublicznym Żłobku Fair Play obejmuje:

- miesięczną opłatę za pobyt ustaloną przez dyrektora Żłobka
- dzienną opłatę za wyżywienie, ustaloną przez dyrektora Żłobka

2) W żłobku dzieci korzystają z 5 posiłków dziennie.

3) Opłaty za pobyt dziecka w żłobku i za wyżywienie kwitowane są na drukach ścisłego zarachowania. Rodzice, którzy wyrażą chęć przekazywania odpłatności na udostępnione konto, muszą to robić zgodnie z obowiązującymi terminami.

4) Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie przyjmowane są do 10 dnia każdego miesiąca.

5) Opłaty za pobyt dziecka w przypadku jego nieobecności w Żłobku nie podlegają zwrotowi.

6) Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka poczynwszy od dnia zgłoszonej nieobecności.

7) Świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych przekraczających 11 godzin dziennie pobytu dziecka w Żłobku wymaga podpisania odrębnej umowy.

8) W razie planowej nieobecności dziecka w Żłobku, rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku rodzice/opiekunowie nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§ 8

1) Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- do bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka;
- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą;
- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny;
- zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka;
- codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i dyrektora;

2) Rodzice mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącym mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- poinformować dyrektora Żłobka lub personel Żłobka o sytuacjach budzących niepokój lub o zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- informować dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- informować na bieżąco personel o potrzebach dziecka dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to, by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki;
- zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu;
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- terminowego uiszczania opłat;
- informować Żłobek o nieobecności dziecka;
- natychmiast zawiadomić Żłobek w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka;

- po przebytej zakaźnej chorobie dziecka przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka;
- uczestniczyć w uroczystościach organizowanych przez Żłobek;
- uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek. Formę uczestnictwa rodziców z życiu Żłobka ustala dyrektor pałcówki.

3) Szczegółowe wytyczne dotyczące współpracy Żłobka z rodzicami określa Regulamin wewnętrzny dla rodzica.

4) Dzieci mają prawo do:

- przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw;
- wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry;
- zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
- respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3 ust 2.
- rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.

5) Dzieci mają obowiązek:

- szanowania wytworów innych dzieci;
- podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.

6) Niepubliczny Żłobek Fair Play zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez Żłobek;
- gdy zachowania dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
- gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 9

- 1) Niepubliczny Żłobek Fair Play zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.
- 2) Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
- 3) Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.
- 4) Niepubliczny Żłobek Fair Play podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Urząd Miasta Krakowa.
- 5) Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/prawnych opiekunów.
- 6) Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka,
 - zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych,
 - udostępnienie statutu przez dyrektora Żłobka.
- 7) Dyrektor Żłobka decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Żłobka.
- 8) Statut Żłobka wchodzi w życie z dniem 18 września 2020 r.