

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG



Zawarta w dniu

Pomiędzy: **Niepubliczne Przedszkole Sportowo-Językowe Fair Play w Modlniczce**

nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji Placówek i Szkół Niepublicznych Gminy Wielka Wieś: ZO.4430.5.2022 z dnia 26.08.2022 r.

adres: Modlniczka, ul. Willowa 102 zwanym dalej „Placówką”,

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym.....

zamieszkałym/łą.....

legitymującym/cą się dowodem osobistym seria i nr

wydanym przez

zwanym dalej Usługobiorcą

o świadczenie usług dla 1 dziecka/2 dzieci/3 dzieci* (niepotrzebne skreślić)

(imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, kod pocztowy)

1).....

2).....

3).....

§1

Umowa zawarta jest na okres od do 31.08.2025r.

§2

1. Placówka zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:

a) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie Placówki,

b) fachowej opieki dydaktyczno – wychowawczej.

§3

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

a) usług Placówki 5 dni w tygodniu – max. 10 godzin dziennie w godzinach 7:00-17:00, przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący,

b) wyżywienia: śniadanie / II śniadanie / obiad / podwieczorek

§4

1. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do opłat za pobyt dziecka w Placówce, które będą uiszczać z góry za dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca poprzez aplikację LiveKid lub przelewem na konto bankowe.

2. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat. Nieuiszczenie opłaty w terminie będzie skutkowało naliczeniem odsetek ustawowych do kolejnego rachunku.

3. Brak dokonania opłaty w terminie do końca miesiąca skutkuje wyznaczeniem 7 – dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy (co nie zwalnia Rodzica/Opiekuna z uiszczenia należnych opłat). Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.

Opłata stała i stawka żywieniowa w dniu zawarcia niniejszej wynosi:

1) jednorazowa **opłata rekrutacyjna** wynosi 500zł i jest bezzwrotna (opłata obowiązuje tylko przy zapisie dziecka i nie dotyczy przedłużenia/kontynuacji umowy); opłata nie obejmuje kosztu zakupu podręczników.

2) **czesne** (w tym zajęcia dodatkowe) wynosi:

a) dla 1 dziecka w wieku przedszkolnym (od 2,5 lat do 6 lat) – 790 zł,

c) dla 2 dzieci w wieku przedszkolnym (w przypadku rodzeństwa) – 1480 zł,

h) dla 3 dzieci w wieku przedszkolnym (w przypadku rodzeństwa) – 2.120zł.

Zniżki chesnego dla rodzeństwa nie obowiązują w przypadku przeniesienia jednego z dzieci do przedszkola publicznego.

3) wyprawka na **materiały** kreatywno – plastyczne: 150zł/semestr.

4) dzienna stawka żywieniowa

Menu ogólne:

Śniadanie 2,50 zł, II śniadanie 1,00 zł, zestaw obiadowy 13,50 zł, podwieczorek 2,00 zł; (razem: 19,00 zł)

Jeżeli dziecko wymaga diety specjalnej (bezmleczna, bezglutenowa, wegetariańska, itp.) dzienna stawka żywieniowa wynosi:

Śniadanie 3,50 zł, II śniadanie 1,00 zł, zestaw obiadowy 14,50 zł, podwieczorek 2,00 zł (razem: 21,00 zł)

Jeżeli dziecko wymaga diety indywidualnej dzienna stawka żywieniowa wynosi:

Śniadanie 5,00 zł, II śniadanie 2,00 zł, zestaw obiadowy 15,00 zł, podwieczorek 2,00 zł (razem: 24,00 zł)

Czesne oraz stawki żywieniowe mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy, przy czym Rodzic zostanie o tym poinformowany nie później niż na 2 miesiące przed ich zmianą. Zmiana stawek nie wymaga formy pisemnej aneksu do umowy.

5) obowiązkowa opłata za **aplikację mobilną** – 20 zł/m-c od dziecka.

§5

Wszelkie opłaty na poczet Placówki wnoszone będą poprzez aplikację Livekid lub przelewem na rachunek bankowy ING Bank: 84 1050 1445 1000 0097 5483 3797. Dokonując wpłaty należy podać jako „tytuł” imię i nazwisko dziecka, numer rachunku za który uiszczana jest opłata.

§ 6

Usługobiorca przyjmuje i akceptuje wiadomość, iż Placówka może bez okresu wypowiedzenia odstąpić od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wnieśli opłaty w wyznaczonym terminie (zgodnie z §4 pkt3).
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci. Ponadto Usługobiorca zobowiązuje się nie przyprowadzać do Placówki dziecka chorego.

§7

Integralną część niniejszej umowy stanowi karta zgłoszenia dziecka, upoważnienia oraz karta zdrowia.

Podpisując umowę Rodzic akceptuje Statut Przedszkola oraz Politykę Ochrony dzieci przed Krzywdzeniem.

§8

Płatność czesnego rozpoczyna się od pierwszego dnia uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych po zakończeniu dni adaptacyjnych.

§9

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca.

§10

Informujemy, że administratorem danych osobowych Dzieci oraz ich Rodziców/Opiekunów prawnych jest Krzysztof Szumiec Fair Play, ul. Willowa 102, 32-085 Modlniczka. Dane osobowe zbierane są w celu rekrutacji dziecka do przedszkola oraz pełnienia usług edukacyjnych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez trwania umowy. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza aktualnie obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Rodzic/Opiekun prawny

.....
Niepubliczne Przedszkole i Żłobek FAIR PLAY