

Regulamin organizacyjny

Regulamin Organizacyjny Niepublicznego Żłobka i Przedszkola Sportowo – Językowego „Fair Play” w Warszawie

Regulamin powstał przede wszystkim z myślą o bezpieczeństwie Państwa dzieci, prosimy o jego wnikliwą lekturę i przestrzeganie. Regulamin określa:

1. Postanowienia ogólne
2. Organizacja żłobka i przedszkola
3. Bezpieczeństwo dzieci
4. Zdrowie dzieci
5. Informacje dodatkowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć jest mowa o:
 - rodzicach - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - żłobek - rozumie się przez to Niepubliczny Żłobek Fair Play,
 - przedszkole – rozumie się przez to Niepubliczne Przedszkole Sportowo – Językowe Fair Play,
 - regulamin – rozumie się przez to niniejszy regulamin żłobka i przedszkola.
2. Żłobek i przedszkole są czynne w godzinach: 7.00-18.00 od poniedziałku do piątku, cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i uzgodnionych wspólnie z rodzicami. Harmonogram oraz jadłospis żłobka i przedszkola znajduje się na tablicy informacyjnej w placówce.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka/przedszkola jest kolejno: złożenie „Karty zgłoszenia” o przyjęcie dziecka, podpisanie umowy oraz uiszczenie opłaty rekrutacyjnej.
4. Opłata za żłobek/przedszkole jest stała i nie podlega zwrotowi.
5. Rodzice mają obowiązek wyposażyć dziecko w wyprawkę do żłobka/przedszkola. Lista rzeczy podana jest na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w placówce.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA ŻŁOBKA I PRZEDSZKOLA

1. Rok szkolny w żłobku/przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Jeżeli wystąpi zmniejszenie frekwencji dzieci, np. w sezonie wakacyjnym (lipiec - sierpień) lub w przypadku absencji chorobowej nauczyciela, to żłobek/przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup, jak również czasowe zamknięcie jednej grupy.
3. Z przyczyn niezależnych od żłobka/przedszkola, np. w przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.
4. Spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
5. Podczas pobytu dziecko ma zapewnione 5 posiłków. Dzieci nie można przymuszać do jedzenia. Dzieci w każdym czasie mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, kompotów, wody).
6. Dzieci posiadają ubezpieczenie NNW w żłobku i przedszkolu.

7. W ramach opłaty stałej dzieci są objęte dodatkowymi zajęciami:
 - umuzykalniającymi,
 - rehabilitacyjnymi,
 - logopedycznymi,
 - psychologicznymi.
8. Czas i program trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
9. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
Żłobek/przedszkole może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb – np. zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice kierownikowi placówki jak również ogółowi rodziców kierownik żłobka/przedszkola.
10. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna żłobka/przedszkola skierowana jest do dzieci zarówno zapisanych jak również spoza placówki oraz do ich rodziców.
11. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowana w czasie i po godzinach pracy żłobka/przedszkola a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych żłobka/przedszkola.
12. Każda wycieczka poza teren żłobka/przedszkola jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z kierownikiem żłobka/przedszkola.
13. Żłobek i przedszkole posiada ubezpieczenie OC odpowiednie do prowadzonej działalności.

ROZDZIAŁ III

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba która przyprawdza dziecko informuje pracownika żłobka/przedszkola, że dziecko jest zdrowe.
2. Każde dziecko korzystające z usług żłobka/przedszkola powinno być przyprawdzone i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko należy przyprawdzać nie wcześniej niż o 7.00 rano i odbierać nie później niż do godziny 18.00.
4. W momencie przyprawdzenia Dziecka, rodzic nie powinien przedłużać swojego pobytu w żłobku/przedszkolu. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, ułatwia mu bowiem wyrobienie sobie odpowiedniej rutyny. Tym samym nie rozprasza to uwagi innych podopiecznych.
5. Nieobecność dziecka należy zgłaszać osobiście/telefonicznie dzień wcześniej do godziny 18:00 (odwołane zostaną wtedy wszystkie posiłki na następny dzień) lub do godziny 8:30 rano w dniu nieobecności dziecka (odwołane zostaną wtedy wszystkie posiłki oprócz śniadania), należy również poinformować o przyczynach (choroba / inna przyczyna) i przewidywanym czasie nieobecności dziecka.
6. Rodzic ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.
7. Na wypadek wątpliwości opiekunki dotyczących stanu zdrowia dziecka, które zostaną zauważone przed wejściem dziecka do żłobka/przedszkola rodzic jest zobowiązany do konsultacji lekarskiej u lekarza pediatry, który wydaje zaświadczenie dla dziecka.
8. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka/przedszkola. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka/przedszkola powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
9. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprawdzenia do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.
10. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

11. Do odbioru dziecka ze żłobka/przedszkola są upoważnione jedynie osoby wskazane w upoważnieniu podpisanym przez rodzica po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.
12. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka/przedszkola.
13. Żłobek/przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
14. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany kierownik żłobka/przedszkola. W takiej sytuacji kierownik żłobka/przedszkola zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
15. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka/przedszkola, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
16. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku/przedszkolu 1 godzinę.
17. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem.
18. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom przez opiekunki/ów z poszanowaniem prawa do prywatności.

ROZDZIAŁ IV

ZDROWIE DZIECI

1. Do żłobka/przedszkola przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko.
2. Do każdej nieobecności dziecka powyżej 5 dni rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka/przedszkola.
3. W przypadku, gdy dziecko zachoruje lub będą miały miejsce sytuacje budzące uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka na terenie żłobka/przedszkola personel niezwłocznie skontaktuje się z rodzicami dziecka.
4. W żłobku/przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
5. W żłobku/przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia prośby do kierownika placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
6. Na udział dzieci we wszelkich badaniach medycznych i profilaktycznych rodzice muszą wyrazić zgodę.
7. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie pielęgniarzkiej lub/i lekarskiej. Każdy taki przypadek opiekunki odnotowują w karcie obserwacji dziecka. Za każdym razem po zaobserwowaniu ww. urazów opiekunki rozmawiają z rodzicami dziecka. Po 3 takich sytuacjach rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza psycholog. W przypadku powtarzającej się sytuacji rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza kierownik żłobka/przedszkola. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu żłobka/przedszkola, że są one przejawem przemocy, kierownik żłobka/przedszkola zobowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.
8. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarkę i kierownika żłobka/przedszkola.
9. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, kierownik żłobka/przedszkola obowiązany jest go wezwać.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE DODATKOWE

1. Dzieci mogą przynosić własne zabawki do żłobka/przedszkola jedynie w piątki. Jednocześnie żłobek/przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki.
2. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane na osobnych półkach w szatni. Personel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w żłobku/przedszkolu.
3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych:
 - pościeli – 1 raz na 2 tygodnie lub w miarę potrzeb częściej.
4. Dzieci uczęszczające do żłobka/przedszkola ze względów bezpieczeństwa nie mogą nosić żadnej biżuterii i spinek do włosów.
5. W przypadku gdy dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel żłobka/przedszkola o takich potrzebach, bądź zrachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości żłobka/przedszkola zapewnić dziecku optymalne warunki.
6. Kierownik żłobka/przedszkola zobowiązany jest wyznaczyć godziny stałego dyżuru (nie rzadziej niż raz w tygodniu) przeznaczone na kontakty z rodzicami dzieci.
7. O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić kierownika żłobka/przedszkola.
8. Za pozostawione rzeczy oraz wózki żłobek/przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
9. Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem swojego dziecka. Na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno-reklamowych placówki.
10. Pracownicy za dodatkową opłatą mogą korzystać z cateringu.
11. Aktualne informacje dla rodziców umieszcza się na tablicach informacyjnych, na stronie internetowej i wysyłane mailem.
12. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między żłobkiem/przedszkolem a rodzicem.
13. O ewentualnych zmianach w regulaminie żłobek/przedszkole informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.